

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elio Ariel Martínez Vásquez</u>	CUI:	<u>2064 17217 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-709-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72401958</u>
Número de Factura:	<u>1246445633 /</u>	Serie:	<u>48F3B65E /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o
- k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
 - l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
 - m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Elio Ariel Martínez Vásquez



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eño Ariel Martínez Vásquez</u>	CUI:	<u>2064 17217 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-709-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72401958</u>
Número de Factura:	<u>1248445633</u>	Serie:	<u>48F3B65E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un Informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

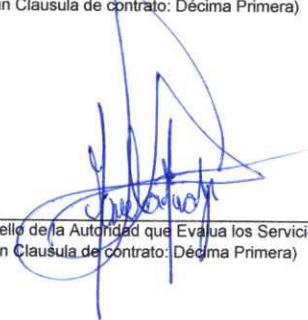
m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Elio Ariel Martínez Vásquez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elio Ariel Martínez Vásquez</u>	CUI:	<u>2064 17217 2004</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-709-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>72401958</u>
Número de Factura:	<u>1246445633</u>	Serie:	<u>46F3B65E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar, analizar y actualizar las 16 actividades un total de 472 beneficiados programadas en el plan de trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, donde se incluyó 7 objetivos 4 resultados 5 metodologías 5 cronogramas de actividades mensuales, además 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulso las potencialidades Culturales de municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula.
- b) Se logró finalizar la planificación, coordinación y ejecución de 4 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las fechas, de los cuales se puede mencionar: Taller de Dibujo y Pintura en Marco del Día de la Mujer afrodescendientes, Taller de Maqueta Alusivo al día del quetzal, Taller de Elaboración de Coronas con bejucos chupa miel, en Marco del día de todos los Santos, Charla sobre el Día de los Idiomas, durante los meses de agosto, septiembre, noviembre y diciembre en el municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 5 calendarizaciones de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, de acciones proyectadas, entregando 16 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUUNN-, 16 memorias de labores, donde se incluyeron fotografías que respaldan las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jocotán departamento de Chiquimula.
- d) Se logró la rendición de 5 informes mensuales, 1 informe final y 1 informe de resultados del período comprendido de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, que reflejó 7 objetivos alcanzados, 16 actividades ejecutadas, donde se coordinó con la supervisión educativa, grupo de las señoras de la tercera edad, líderes y líderes de Barrios, Niños y Grupo de Jóvenes, Academia de Lenguas Mayas, municipalidad y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural de el municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula.
- e) Se logró la realización de 1 reunión semanal con el equipo de trabajo durante los meses de agosto, septiembre octubre, noviembre y diciembre del año 2023, dando un total de 22 reuniones, la finalidad de las reuniones fue socializar la Agenda de trabajo semanal y delegando las comisiones al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural de el municipio de Jocotán departamento de Chiquimula.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo de 31 actores Culturales que incluyó un directorio completo, 2 oradores, 2 de cuento corto, 10 marimbistas, 4 dibujo y pintura, 5 de canto, 7 de danzas tradicionales, 1 en declamación Idioma indígena, así como la recopilación de información importante para salvaguarda las expresiones Culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- g) Se logró la articulación y coordinación con 7 instituciones educativas del sector público y 2 instituciones del sector privado en diferentes barrios del municipio de Jocotán, del departamento de Chiquimula, realizando gestiones con autoridades del municipio, 8 actores culturales, 15 artistas locales 11 artesanos, para formar alianzas que generen acciones en beneficio de las 16 actividades culturales realizadas en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, mediante la planificación de la Casa de desarrollo Cultural de el municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula.
- h) Se logró revisar el diagnóstico socio cultural a nivel local para el año 2023, a través de 3 acciones de investigación territorial con 4 autoridades municipales, 7 autoridades educativas, 4 entrevistas de campo realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán departamento de Chiquimula durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- i) Se logró el cumplimiento de 22 gestiones para lograr el espacio físico y llevar a cabo 16 actividades culturales realizadas para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales y Municipales de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- j) Se logró eficazmente el funcionamiento del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula, a través de la ejecución de las 16 actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad étnica, multilingüe y pluricultural municipal, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

k) Se logró la participación como observador en 4 reuniones de Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán departamento de Chiquimula durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

l) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, realizando alianzas con 6 músicos, 19 artistas, 11 artesanos, cumpliendo con ejecutar 16 actividades, logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Jocotán departamento de Chiquimula durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

m) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural –SIC-, contactar artesanos del municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula para la colaboración con los audiovisuales de la Ruta Gastronómica durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

Elio Ariel Martínez Vásquez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Guatemala, C. A.